

臺東縣立豐田國民中學冷氣開放及節約用電要點

111 年 5 月 2 日行政會議決議

壹、依據：

行政院函頒之「政府機關及學校全面節能減碳措施」及學校全面節能減碳措施實施計畫。

貳、目的：

- 一、節約用電、撙節開支，以免本校經常性費用支出失衡。
- 二、各辦公室、教室冷氣使用時有所依循，避免耗費能源，以杜絕浪費。
- 三、落實能源教育，培養教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施。

參、使用規範：

學校開啟冷氣，建議以高溫（5~6 月至 9~10 月）月份，室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標（AQI）高於紅色警示等時機為原則，經由總務處管控全校開放冷氣之時機，開放時，勿由學生擅自操作冷氣機。

（一）冷氣設備配置：各班教室內設置兩台一對一分離式冷氣，並裝設能源管理系統以班級為單位發給儲值卡，每一班配發一張卡片。

（二）冷氣使用原則：

1. 各班應依實際狀況需要使用冷氣，若非必要時，請勿使用冷氣，以節約能源。
2. 冷氣機開啟設定步驟：插卡→開啟電源→設定溫度（27 度）→設定風速→是否擺動扇葉。
3. 冷氣機關機步驟：關閉冷氣機電源→取出儲值卡。
4. 為避免瞬間用電流量遽增，超出本校簽訂之契約容量（49KW），有學生上課之教室，先開壹台冷氣機，10 分鐘後再開另壹台冷氣機。
5. 每日冷氣開啟時間由總務處廣播，開啟至下午 3 時 05 分後教室改為冷氣送風模式，下午 4 時教室冷氣關機。
6. 冷氣機溫度設定應在 27℃，以身體舒適為原則。
7. 冷氣開放期間，應將門窗關妥。冷氣使用時，進出教室應隨手關門，亦減少進出教室頻率。
8. 除本要點規定外，班級冷氣機應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源（如室外體育課、專科教室上課、參加集會或宣導活動等）。
9. 資源班、本土語及諮商室，學生人數少於 15 人，以開放壹台冷氣機為原則。
10. 學校於例假日辦活動或暑期期間辦理學生相關學習活動，依本要點辦理。
11. 教師於暑假到校備課有冷氣使用需求者，學校規劃空間，供教師集中備課。
12. 暑假期間，行政辦公室具服務性及特殊性，爰啟動冷氣時間與班級同步，惟關閉冷氣時間為下午 4 時 0 分。
13. 配合健康習慣指導，應引導學生於戶外課或體育課後，返回教室時，應先擦乾汗水喝水後換掉溼衣服再開冷氣，以避免溫差相距過大，造成身體負擔。

14. 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少十五公分）以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式，再上課時，各班依第 4 點操作。
15. 若班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶，盡量不使用冷氣，並應指導學生良好衛生。

（三）冷氣管理原則：

1. 遙控器之使用由班導師(或教室管理老師)或指定學生專人負責並督導學生善盡保管之責任，列入移交清冊。
2. 遙控器無法操作時，應先更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。
3. 如遇機組異常狀況(漏水、漏電現象)，應立即停機並報請總務處檢修，切勿擅自拆卸或調整。
4. 嚴禁打開冷氣外殼扳動內部開關。
5. 插卡機及電表裝置為電力設備，請勿自行拆卸或更動，以避免觸電危險。
6. 學校每學年應定期檢修班級冷氣，並派員定期清洗濾網及巡檢室外機。
7. 同學應懷感恩惜福之心，妥善使用。

肆、本要點經行政會議通過後，陳校長公布實施，修正時亦同。

附件(一)

班級冷氣分流開啟時間順序

(插卡→開啟電源→設定溫度(27度)→設定風速→是否擺動扇葉)

樓層	第一台(教室前)	第二台(教室後)
2	10:00	10:10
1	10:20	10:30

※班級冷氣關機時間：

下午 3 時 05 分後教室改為冷氣送風模式，下午 4 時教室冷氣關機。

(關閉冷氣機電源→取出儲值卡)